DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 10 grudnia 1958 r. Nr 9 Poz. 69

TREŚĆ

II. PUBLIKACJE.

Poz. 69.

WYKAZ

Wydziałów utworzonych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, z określeniem ich organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania ich komórek.

Działając na zasadzie § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie podaje do wiadomości wykaz dotychczas utworzonych wydziałów tegoż Prezydium z ich organizacją wewnętrzną i szczegółowym zakresem działania.

Dotychczas zostały utworzone następujące wydziały:

1. Wydział Statystyki
2. Wydział Finansowy
3. Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego
4. Wydział Budownictwa
5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
6. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
7. Wydział Gospodarki Wodnej
8. Wydział Przemysłu
9. Wydział Komunikacji
10. Wojewódzka Komisja Cen
11. Wydział Zdrowia
12. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
13. Kuratorium Okręgu Szkolnego
14. Wydział Kultury
15. Urząd Spraw Wewnętrznych
16. Wydział do Spraw Wyznań
17. Wydział Organizacyjno-Prawny
18. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
19. Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
1	**Statystyki**	**Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych**	Organizowanie szkolenia z pracownikami Wydziału i powiatowych komórek statystycznych, prowadzenie rejestru instrukcji i formularzy zatwierdzanych przez G. U. S., prowadzenie ewidencji korespondentów rolnych G. U. S., przygotowywanie wniosków do Kolegium za naruszenie zasady rzetelności i terminowości prac statystyczno-sprawozdawczych, zbieranie i analizowanie ogólnych zestawień zbiorczych dla potrzeb Prezydium WRN i G. U. S., przygotowywanie tabel i opracowywanie materiałów do wydawnictw i publikacji statystycznych, udzielanie informacji statystycznych dla jednostek planujących.
		Oddział Statystyki Gospodarczej	Zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych z przemysłu państwowego, spółdzielczego i prywatnego, udzielanie jednostkom sprwozdawczym wyjaśnień odnośnie przemysłu, dokonywanie kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych w przedsiębiorstwach przemysłowych, zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych z obrotu towarowego, żywienia zbiorowego, skupu i cen, udzielanie jednostkom sprawozdawczym wyjaśnień odnośnie statystyki obrotu towarowego, dokonywanie kontroli prac statystyczno-sprowozdawczych.
			Zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych z zakresu rolnictwa i leśnictwa, udzielanie jednostkom sprawozdawczym wyjaśnień odnośnie statystyki rolnictwa, dokonywanie kontroli prac statystyczno-sprawozdawczych, zbieranie i opracowywanie sprowozdań zbiorczych odnośnie utrzymania dróg lokalnych, robót inwestycyjnych, stanu posiadania dróg i mostów, rozwoju sieci placówek pocztowo- telekomunikacyjnych ilości zradiofonizowanych wsi, udzielanie jednostkom sprawozdawczym wyjaśnień w sprawach statystycznych, zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych odnośnie indywidualnego budownictwa powszechnego, budownictwa przyzakładowego, wykonania planu produkcji budowlano-montażowej, wykonania planu zatrudnienia i funduszu płac w budownictwie, udzielanie jednostkom sprawozdawczym wyjaśnień w sprawach inwestycji i budownictwa, zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych odnośnie eksploatacji urządzeń wodociągów i kanalizji, komunikacji miejskiej, pralni, farbiarni, hoteli, łaźni, gazowni i rozdzielni gazu, remontów budynków mieszkalnych, dokonywanie kontroli prac statystyczno-sprawo-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			zdawczych, udzielanie wyjaśnień w sprawach statystycznych, zbieranie i opracowywanie sprawozdań odnośnie zatrudnienia i funduszu płac w administracji państwowej, zatrudnienia w/g działów gospodarki narodowej, opracowywanie bilansu siły roboczej województwa.
		Oddział Statystyki Społecznej	Zbieranie i opracowywanie sprawozdań odnośnie ilości szkół podstawowych, ogólnokształcących, zawodowych, specjalnych i wyższych, liczby uczniów w/w szkołach, bibliotek powszechnych, bibliotek fachowych, działalności świetlic, domów kultury, udzielanie wyjaśnień w sprawach statystycznych oświaty i kultury, oraz przeprowadzanie kontroli tych prac, zbieranie i opracowywanie sprawozdań zbiorczych odnośnie wykonania planu przychodni, ośrodków zdrowia, izb porodowych, żłobków stałych i sezonowych, zatrudnienia i płac lekarzy medycyny, dentystów, farmaceutów, felczerów, pielęgniarek, położnych, opracowywanie ruchu naturalnego ludności (małżeństwa, urodzenia, zgony) udzielanie wyjaśnień oraz przeprowadzanie kontroli prac statystycznych w jednostkach sprawozdawczych.
		Oddział Budżetów Rodzinnych	Przeprowadzanie badań ankietowych, zbieranie dokładnych danych dot. badanego gospodarstwa domowego, odwiedzanie badanych gospodarstw i udzielanie im pomocy przy prowadzeniu zapisów, sporządzanie sprawozdań zbiorczych dla G. U. S.
		Referat Spraw Ogólnych	Prowadzenie ewidencji pracowników, sprawy budżetowe, zaopatrzenie materiałowe, sprawy gospodarcze i administracyjne, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, maszynopisanie.
2	**Finansowy**	**Oddz. Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych**	Opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i terenowym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie, sprawowanie nadzoru w zakresie rejestracji podatkowej przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej, prowadzenie rachunkowości i poboru z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, nadzorowanie i instruowanie podległych wydziałów finansowych w zakresie rachunkowości, przymusowego ściągania zaległych należności, obliczanie odsetek i likwidacji nadpłat oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych, prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach, organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, nadzorowanie prawidłowości rozliczeń tych jednostek z budżetem, orzekanie i udzielanie ulg w spłacie w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego,wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych).
		Oddział Dochodów i Finansowanie Przedsiębiorstw Terenowych	Opracowywanie i wykonywanie w swoim zakresie jednostkowego budżetu, wojewódzkiego i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej, sprawowanie orzecznictwa i nadzorowanie w zakresie wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi, analizowanie sytuacji finansowej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia działalności.
		Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego	Sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie kontroli przedsiębiorstw i poboru dochodów budżetowych, przeprowadzanie bezpośrednich kontroli ważniejszych jednostek gospodarczych oraz analizowanie wyników kontroli, współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych, branie udziału w zatwierdzaniu bilansów i komisjach rewizyjnych państwowych przedsię-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			biorstw rozliczających się z budżetem centralnym i jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz przeprowadzanie kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego, przeprowadzanie bezpośrednio kontroli przedsiębiorstw podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu i współdziałanie w tym zakresie z organami gospodarczymi, sprawowanie orzecznictwa i nadzoru w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych, prowadzenie sprawozdawczości w zakresie kontroli przedsiębiorstw.
		Samodzielny Referat Likwidacyjny	Nadzorowanie w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadku, zapisów, dorowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13 poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych. Załatwianie sprawy likwidacji depozytów oraz umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych stopnia niższego.
		Oddział Podatku Gruntowego	Orzekanie i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru podatku gruntowego i udzielanie wyjaśnień w związku z wątpliwościami, orzekanie i sprawowanie nadzoru nad wymiarem opłaty elektryfikacyjnej oraz nad funduszem gromadzkim.
		Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego	Orzekanie i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego, udzielanie wyjaśnień w związku z wątpliwościami, czuwanie nad działalnością komisji do spraw podatkowych, referowanie spraw odwoławczych na komisji, uzasadnianie decyzji kom. odwoławczych, sporządzanie projektów pism kierowanych do odwołujących się, przygotowywanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej i inne materiały mające znaczenie przy wymiarze, sprawowanie nadzoru w zakresie informacji nad terenowymi wydziałami finasowymi niższego szczebla.
		Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności	Orzekanie i sprawowanie nadzoru nad wymiarem podatku od odpłatnego nabycia praw majątkowych, przedwstępne aprobowanie wymiaru podatku od nieodpłatnego nabycia praw majątkowych. Sprawowanie nadzoru nad wymiarem i poborem opłaty skarbowej. Załatwianie spraw związanych z likwidacją zaległości podatku od wzbogacenia wojennego, udzielanie wyjaśnień podatnikom, sprawowanie orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku od wynagrodzeń i podatku wyrównawczego, udzielanie wyjaśnień na wątpliwości nasuwające się płatnikom, sprawowanie orzecznictwa i nadzoru nad wymiarem podatku od nieruchomości, podatku od lokali i innych podatków i opłat terenowych.
		Oddział Poboru Podatków	Rozpatrywanie próśb o umorzenia, raty i inne ulgi w spłacie zobowiązań finansowych i nadzorowanie w tym zakresie prac terenowych wydziałów finansowych. Analizowanie przebiegu i wyniku realizacji planów finansowych, sprawowanie nadzoru nad organizacją poboru, udzielanie instruktażu i wyjaśnień w tym zakresie.
		Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej	Prowadzanie planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej. Zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań. Opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego, dokonywanie analizy i oceny budżetów rad narodowych niższego szczebla w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i nadzorowanie ich wykonywania. Sprawowanie nadzoru i instruktażu w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności przez terenowe Wydziały Finansowe. Opracowywanie zbiorczego sprawozdania rachunkowego o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat. Załatwianie spraw

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagradzania procentowego sołtysów za inkaso.
		Samodzielny Referat Inspekcji Podatkowej	Sprawowanie nadzoru, instruktażu i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów powiatowych rad narodowych i miejskich rad narodowych w zakresie wymiaru poboru podatków i opłat i innych należności finansowych, współdziałanie z wojewódzkim inspektoratem kontrolno-rewizyjnym oraz z innymi organami powołanymi do ściągania i zwalczania przestępstw podatkowych. orzekanie w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów w zakresie podatków i opłat oraz pobieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach.
		Oddział Planowania i Wykonania Budżetu	Opracowywanie wytycznych i instruktaż w zakresie ogólnych zasad opracowania budżetu. Analiza i ocena opracowanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów i planów finansowych, opracowywanie zestawień zbiorczych, opracowywanie projektów podziału dotacji wyrównawczej z udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i budżetów rad narodowych stopnia niższego. Sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego województwa. analiza budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie, prowadzenie planowania dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi, opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad wykonywania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia, opracowywanie wytycznych i instrukcja w zakresie ogólnych zasad sprawozdawczości analitycznej, opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu, opracowywanie wytycznych i przeprowadzanie instruktażu w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania planów sfinasowania inwestycji, opracowywanie planu sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania. Nadzór nad poborem dochodów administracyjnych w jednostkach budżetowych.
		Oddział Finansowania Urządzeń Socjalno-Kulturalnych i Administracji	Opracowywanie jednostkowych budżetów wojewódzkich oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalno-kulturalnych, analiza wykonania budżetu w zakresie usług socjalno-kulturalnych oraz nadzór nad poborem dochodów różnych, nadzór i kontrola rozliczania przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych, opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac, w prezydiach rad narodowych jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i nadzoru oraz współdziałanie na tym odcinku z wydziałem organizacyjno prawym Prezydium, kontrola przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów, stawek i funduszu płac oraz wydatków administracyjno - gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych, analiza jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji, przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji i opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie oraz sprawowanie nadzoru nad poborem dochodów różnych.
		Oddział Centralnej Księgowości i Rewizji	Przeprowadzanie systematycznych rewizji finansowych u głównych dysponentów kredytów jednostek budżetowych województwa i opracowywanie zarządzeń porewizyjnych. nadzór nad działalnością gł. dysponentów kredytów jedn. budżetu wojewódzkiego w zakresie rewizji finansowych w podległych jednostkach, nadzór nad działalnością terenowych wydziałów finansowych w zakresie rewizji finansowych u głównych dysponentów kredytów w jednostkowych budżetach miast, powiatów, miast nie stanowiących powiatów (osiedli) i prezydiów gromadzkich rad narodowych, przeprowadzanie rewizji w referatach centralnej księgowości wydziałów finansowych prezydiów powiatowych, miejskich rad narodowych, opracowywanie zarządzeń w wyniku kontroli przeprowadzonych przez organa N. I. K. i organa kontrolno-rewizyjne u głównych dysponentów kredytu jednostkowego budżetu wojewódzkiego, prowadzenie synte-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			tycznej księgowości dochodów i wydatków jednostkowego budżetu wojewódzkiego (księga główna wg. planu kont dla organ. finansowych), prowadzenie analitycznej księgowości tegoż budżetu, karty kredytów, karty kontowe, przeprowadzanie operacji bankowych w zakresie rachunku podstawowego, finansowanie zadania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz zbiorczych budżetów terenowych w zakresie dotacji wyrównawczych, dokonywanie rozliczeń przelewów udziałów budżetów terenowych w niektórych dochodach budżetu centralnego, dokonywanie analizy cyfrowej miesięcznych i kwartalnych sprawozdań jednostkowych, składanych przez gł. dysponentów kredytowych szczebla wojewódzkiego oraz sprawozdań (bilansów) zbiorczych, składanych przez zbiorcze budżety powiatów — miast województwa, opracowywanie miesięcznych sprawozdań z kasowego wykonania zbiorczego budżetu województwa w zakresie dochodów z dz. 1 dochodów z pozostałych działów (1a, 2, 3, 5, 7, 8 i 9) oraz wydatków ze wszystkich działów, opracowywanie kwartalnych sprawozdań z wykonania zbiorczego budżetu województwa w zakresie: a) dochodów budżetowych, b) wydatków budżetowych łącznie ze wskaźnikiem budżetowym, c) o gospodarstwach pomocniczych, d) o środkach specjalnych, e) o działalności inwestycyjnej, f) bilansów Nr 1 dla jedn. budżetowych, g) bilansów gospodarstw pomocniczych Nr 2, h) bilansów organów finansowych.
		Oddział Ogólny	Wnioskowanie w sprawach przyjmowania, powoływania, zwalniania i przenoszenia pracowników w Wydziale Finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i kadry kierowniczej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla niższego, przygotywywanie kierownikowi Wydziału w uzgodnieniu z kierownikami oddziałów (samodzielnych referatów) wniosków dotyczących zaszeregowania i awansowania pracowników Wydziału Finansowego PWRN oraz kadry kierowniczej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego szczebla, przechowywanie i prowadzenie akt osobowych pracowników własnego Wydziału oraz kadry kierowniczej wydziałów finansowych niższego szczebla, załatwianie spraw innych o charakterze osobowym jak; planowanie i załatwianie urlopów wypoczynkowych pracowników własnych i kadry kierowniczej wydziałów finansowych niższego szczebla oraz prowadzenie ewidencji wykorzystnych urlopów wypoczynkowych, opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych, wydawanie legitymacji służbowych itp., planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń zawodowych planowanych centralnie przez Ministerstwo Finansów oraz planowanych terenowo, nadzór przebiegu szkolenia zawodowego, załatwianie spraw dotyczących organizacji wewnętrznej podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy podziału etatów dla Wydziału Finansowego PWRN oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego, opracowywanie ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego PWRN, wykonywanie preliminarza Wydziału Finansowego PWRN i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości, sporządzanie sprawozdania z wykonania preliminarzy Wydz. Finansowego PWRN oraz sprawozdania z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego. Obsługa Wydziału Finansowego PWRN w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz prowadzenie sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego. Zastępstwo sądowe w sprawach Wydziału Finansowego Prez. WRN oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
3	**Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego**	**Oddział Urbanistyki**	Ustalanie planów prac urbanistycznych oraz wniosków do planu związanych z nimi opracowań geodezyjnych, zlecanie i przyjmowanie prac z zakresu urbanistyki, wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki, wydawanie decyzji o lokalizacjach szczegółowych inwestycji, współdziałanie z właściwymi organami w dziedzinie planów zagospodarowania przestrzennego regionu, opracowywanie wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji, fachowa obsługa Wojew. Komisji Urbanistycznej w zakresie planów ogólnych, opiniowanie lokalizacji szczegółowych inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych, współdziałanie z odpowiednimi orga-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			nami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji, współdziałanie w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania, instruktaż i kontrola w zakresie opracowywania wiosków do planu prac urbanistycznych i geodezyjnych przez Wydz. Arch. i Bud. PPRN i PMRN, opracowywanie sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac urbanistycznych i związanych z nimi prac geodezyjnych, instruktaż i kontrola w zakresie opiniowania planów ogólnych przez wydział A i B w Prezydiach Miejskich i Powiatwych R. N., przygotowywanie i wnoszenie do zatwierdzenia względnie do zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli, współdziałanie z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji szczegółowych i inwestycji, prowadzenie kartoteki urbanistycznej miast i osiedli, odwołania od decyzji wydziałów Architektury i Bud. w zakresie lokalizacji szczegółowych, rejestracja wszystkich decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowych inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.
		Oddział Architektury	Akceptowanie projektów wstępnych Architektoniczno-Budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzanie projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych, prowadzenie polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa, wnioskowanie o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji, fachowej obsługi Wojew. Kom.. Urban. Architektonicznej, wyrażanie zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno roboczych w Państwowych Biurach Projektów i na dokonywanie zmian w składach tych zespołów, wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych, opiniowanie dla Wydz. Bud. spraw tworzenia łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległym radom narodowym a nadzorowanym przez wydz. bud., stawianie wniosków i opiniowanie dla wydz. bud. PWRN co do celowości powstawania na terenie wojew. spółdz. projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania, stawianie wniosków o celowości nadania lub cofnięcia spółdz. projekt. lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych, wnioskowanie w sprawie przekazywania uprawnień Wydz. Arch. i Bud. PPRN i PMRN w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, współpracy z właściwymi organami w sprawie programów — planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych decyzji konserwatorskich dotyczących zabytków urban. arch. upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projekt. kosztorys, określenie kierunków dla adaptacji projektów typowych, sprawowanie fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania, prowadzenie kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno roboczych w państwowych biurach projektów, wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych.
		Oddział Nadzoru Budowlanego	Analizowanie ruchu budowlanego na terenie wojew. oraz wnioskowanie i interwencja w sprawach wadliwego wykonawstwa katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków w samowoli budowlanej, przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru bud. nad nowym budow. i nadzoru techn. nad utrzymaniem bud., przygotowywanie wniosków dotyczących uzyskania zawieszenia lub cofnięcia uprawnień budowlanych, kontrola budownictwa i ekspertyzy techn. bud., wstrzymywanie robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowwę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu, przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami, wnioskowanie o ukaranie w trybie karno-admin., karnym lub dyscyplinarnym, rozpatrywanie odwołań skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla, prowadzenie ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa,

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			sprawowanie względnie organizowanie techn. nadzoru inwestorskiego nad budowlanymi inwestycjami wiejskimi.
		Referat Ogólny	Organizacja Wydziału oraz Wydz. Miejskich i Pow. planowania i sprawozdawczości ogólnej, obsługi technicznej Wojew. Kom. Urb. Arch. sprawy osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych, kancalaryjno-administr. Wydz. i Wojew. Kom. Urb. Arch. i prowadzenie podręcznej biblioteki, opracowywanie preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej, zaopatrzenie Wydziału, przechowywanie map, planów i projektów oraz prowadzenie ich ewidencji.
		Wojew. Pracownia Urbanistyczna	Opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego, opracowywanie wytycznych urbanist.-Architekt. dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych, opiniowanie lokalizacji, udział w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego.
4	**Budownictwa**	**Oddział Wykonawstwa Budowlano - Montażowego**	Analiza potrzeb terenu w zakresie budownictwa oraz możliwość jego zaspokojenia, opracowywanie wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi Wydziałami PWRN, opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa, badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji budownictwa, bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego, opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie woj. przedsiębiorstwa budowlano-montażowego, udzielanie spółdzielczym organizacjom pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Prez. WRN, rozpatrywanie planów produkcyjnych spółdzielczych organizacji budownictwa i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie, nadzór nad działalnością Wydziałów Architektury i Budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w części dotyczącej budownictwa, opracowywanie wniosków o zwrot właścicielom przedsiębiorstw lub mienia pozostającego pod zarządem państwowym, współdziałanie z wydziałem przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa.
		Oddział Budownictwa Wiejskiego	Ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonawstwa robót budowlanych, współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi, organizowanie budownictwa wzorcowego (przykładowego) i doświadczalnego, współdziałanie z właściwymi organami przy ustalaniu polityki kredytowej, ustalanie wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach produkcji materiałów budowlanych i surowców miejscowych, współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalania zapotrzebowania na materiały budowlane, udział w kontroli dostaw i rozdziale materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego.
		Oddział Przemysłu Materiałów Budowlanych	Analizowanie potrzeb terenu w zakresie produkcji materiałów budowlanych i współpraca w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prez. WRN, opracowywanie rocznych i wieloletnich planów w zakresie przemysłu materiałów budowlanych, badanie i dokonywanie oceny przebiegu i realizacji produkcji mat. bud., bilansowanie potrzeb produkcji mat. bud., opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia lub likwidacji przedsiębiorstw przemysłu mat.-bud. Współdziałanie z Wydziałem Przemysłu Prez. WRN przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie produkcji mat. bud. udzielanie spółdzielczym organizacjom produkcji mat. bud. pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacja działalności spółdzielczych organizacji produkcji mat. bud. z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych PWRN, nadzór państwowy nad działalnością spółdzielczych i prywatnych zakładów eksploatacji kruszywa naturalnego a w szczególnoś-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			ci wydawania zezwoleń na eksploatację i określanie jej warunków w oparciu o wykonaną przez służbę architektoniczno-budowlaną lokalizację, kontrola stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne produkcji mat. bud. ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji mat. bud. należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przem. Mat. Bud., nadzór nad produkcją uboczną mat. bud. prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa terenowe i kluczowe na terenie województwa, wykonywanie zleconych przez PWRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją przedsiębiorstw przemysłu mat. bud.
		Oddział Geologii	Stwierdzanie prawa wstępu na nieruchomość w celu wykonania robót geologicznych stosownie do obowiązujących przepisów, rejestrowanie i opiniowanie odkryć ludności z terenu województwa, nadzór nad prawidłową gospodarką złożami kopalń, ich eksploatacją i wykorzystaniem kopalin których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu, opiniowanie wniosków składanych w prezydiach rad narodowych o zezwolenie na eksploatację kopalin, inwentaryzowanie starych robót górniczych, hałd i zwałów oraz innych śladów dawnego przemysłu i górnictwa istniejących na powierzchni i napotkanych w czasie wykonywania robót geologicznych, prowadzenie rejestru miejscowych ujęć wód podziemnych na terenie województwa, współpraca z wydziałem gospodarki wodnej w zakresie prowadzenia ewidencji ilości eksploatowanej z poszczególnych ujęć wody podziemnej w nawiązaniu do określonego poziomu wodonośnego, prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi, prowadzenie materiałów do bilansu zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, udział w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla inwestycji planu terenowego, opiniowanie celowości tworzenia w woj. jednostek wykonawstwa geologicznego (państwowych, spółdzielczych i prywatnych) i prowadzenie ewidencji, opiniowanie lokalizacji zakładów i osiedli dla potrzeb planowania przestrzennego, sporządzanie zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji z planów terenowych, koordynacja tej działalności oraz sporządzanie zbiorczych wyników i zestawień, zatwierdzanie projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi, opiniowanie kart rejestracyjnych złóż kopalin, inwentaryzowanie złóż kopalin celem ustalenia terenowej bazy surowcowej, bilansowanie zasobów złóż kopalin, eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczość i jednostki gospodarki nieuspołecznionej, zbieranie i zestawienie materiałów geologicznych oraz prowadzenie ewidencji i archiwowanie map, opracowań i dokumentacji geologicznej, dotyczącej terenu woj., udostępnianie urzędom, przedsiębiorstwom i instytucjom państwowym i spółdzielczym na ich żądanie materiałów geologicznych niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych.
		Referat Nadzoru nad Biurami Projektowymi	Bilansowanie potrzeb i środków projektowania, opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji na terenie woj. biura projektowego, zatwierdzanie rocznych planów i sprawozdań biur projektowych opracowanych na podstawie wskaźników ustalonych przez Min. Bud. i Przem. Mat. Bud., zatwierdzanie kwartalnych planów operatywnych w oparciu o plan roczny, przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykonania planów, analiza obowiązujących sprawozdań składanych władzom nadrzędnym, zatwierdzanie premii dla kierownictwa biura, uzgadnianie wniosków co do obsady stanowisk dyrektora i zastępcy z Min. Bud. i Przem. Mat. Bud., ustalanie wytycznych w zakresie organizacji wewnętrznej i kontrola ich stosowania, ustalanie pełnomocnictw przedsiębiorstwa, załatwianie skarg i zażaleń względnie kierowanie tych spraw do rozpatrzenia w Min. Bud. i Przem. Mat. Bud. (w wypadkach gdy do rozpatrzenia potrzebni są specjaliści rzeczoznawcy), wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzania projektów dla robót budowlano-montażowych przez jednostki niepaństwowe, wprowadzenie i kontrola realizacji rocznych planów postępu technicznego oraz współpraca w tym zakresie z Min. Bud. i Przem. Mat. Bud., opiniowanie programu rzeczowego uprzemysłowienia

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			budownictwa oraz kontrola w tym zakresie, wyrywkowa kontrola kosztów zaszeregowań i stosowania właściwych zakresów opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zatwierdzanie jednorazowych norm zakładu pracy (do 600 godzin) dla opracowań nie objętych obowiązującymi cennikami, nadzór nad działalnością normalizacyjną oraz inicjowanie opracowań w tym zakresie, sprawowanie nadzoru ogólnego nad właściwym poziomem technicznym opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sprawowanie nadzoru nad czynnościami biur w zakresie wykonywanego nadzoru autorskiego i inwestycyjnego, rozpatrywanie spraw spornych między zleceniodawcą a podległymi biurami projektów, ustalanie wytycznych w zakresie stosowania w projektach miejscowych materiałów budowlanych, opracowywanie wniosków w zakresie ustalania programów typizacji oraz prac studialnych, rozpatrywanie, wnioskowanie lub zatwierdzanie w trybie i zakresie ustalonym przepisami wniosków o przyznanie nagród za najlepsze osiągnięcia w zakresie projektowania i stosowania rozwiązań projektowych, przedstawianie właściwym władzom wniosków i zagadnień dotyczących spraw projektowania w budownictwie, ustalanie wytycznych do planów finansowych oraz analiza i kontrola ich wykonania, zatwierdzanie rocznych sprawozdań, bilansów, przyjmowanie i sprawdzanie rocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań, instruktaż w zakresie spraw finansowo-księgowych.
5	**Gospod. Komunalna i Mieszkaniowa**	**Oddział Organizacji, Zatrudnienia i Płac**	Opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz kontrola ich działalności, przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium WRN, oraz kontrola wykonywania uchwał WRN i wniosków komisji; sprawy dyscypliny płac, szkoleniowe zatrudnienia, stosowania norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach.
		Oddział Koordynacji Planowania i Zaopatrzenia	Programowanie i pilnowanie projektów planów wieloletnich i perspektywicznych oraz zbiorczych planów gospodarczych podległych przedsiębiorstw, podział roczny limitów materiałowych, zbiorcze statystyki i sprawozdawczość.
		Oddział Finansowo-Księgowy	Sprawy finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej, wnioskowanie cen za usługi, instruktaż z zakresu księgowości, zbiorcza sprawozdawczość finansowa, kosztów przedsiębiorstwa i rewizja w nadzorowanych przedsiębiorstwach.
		Oddz. Gospodarki Mieszkaniowej, Remontów i Terenów	Inicjowanie i prowadzenie badań ustalających potrzeby w zakresie gospodarki mieszkaniowej w skali województwa, planowanie i zlecenie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej, sprawy nadzoru i kontroli nad wykonaniem zadań planowych Zarządów Budynków Mieszkalnych, utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych, zabezpieczenie konserwacją schronów oraz wymiaru czynszów i innych opłat oraz sprzedaż mienia utworzonego.
		Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych	Ustalanie potrzeb oraz stopnia ich zaspokojenia z zakresu usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne terenowe, opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych miast i osiedli i sprawy nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich nad wykonaniem zadań planowych przez przedsiębiorstwa i zakłady.
		Oddział Budownictwa Mieszk. i Komunalnego	Opracowywanie i wnioskowanie projektów planów inwestycyjnych w gospodarce komunalnej miast i wsi, rozdziału robót budowlano-montażowych oraz zapotrzebowania na podstawowe materiały budowlane, zlecenie opracowywania dokumentacji projektowo kosztorysowej i wykonania prac badawczych, sprawy budownictwa spółdzielczego przyzakładowego i indywidualnego.
		Oddział Spraw Lokalowych	Sprawy rozdziału mieszkań budownictwa osiedlowego i kontrola przydziału mieszkań z budownictwa rad narodowych instruktaż i kontrola terenowych organów gospodarki lokalami w pr. r. n. i obsługa biura woj. komisji lokalowej.
6	**Wydział Rolnictwa i Leśnictwa**	**Oddział Produkcji Roślinnej**	Współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej, ustalanie rejonów produkcyjnych, zatwierdzanie rozdzielników na ma-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			teriał siewny, kontrolowanie punktów skupu materiałów siewnych, zakładów oczyszczania nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planów Państwowej Rezerwy Nasiennej, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim, ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju, koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej, organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych, badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w Stacjach Oceny Nasion, oraz sadzeniaków ziemniaka, zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego oraz ustalanie sieci tych próbobiorców, kierowanie działalnością oraz nadzór i kontrola prac Stacji Doświadczalnych Oceny Odmian, opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa, przeprowadzanie doświadczeń polowych — terenowych łącznie z Inspektoratem J. U. N. G., ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych oraz przeprowadzanie kontroli ich jakości zaopatrzenia i magazynowania, nadzór nad działalnością Stacji Chemiczno-Rolniczych, prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskiej i nasiennictwa ogrodniczego, koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej, nadzorowanie działalności Wojewódzkich Zarządów Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej, nadzór nad działalnością Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczej w zakresie zleconych im zadań i wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji nasiennej, sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów.
		Woj. Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin	Organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób, szkodników i chwastów kwarantannowych w powiatach i na punktach granicznych, ustalenie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport, kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju, sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin, zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin, prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób szkodników i chwastów, ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin, przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach, prowadzenie magazynów, środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin.
		Oddział Produkcji Zwierzęcej	Ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków finansowych oraz nadzór nad ich wykonywaniem, prowadzenie inseminacji krów i owiec, nadzór nad działalnością wojewódzkich stacji oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich, prowadzenie licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz nadzór nad prowadzeniem prac zleconych Zw. K. i OR w zakresie hodowli zarodowej, nadzorowanie produkcji i obrotu paszami, sprawowanie nadzoru nad zakładami wylęgu drobiu, wykonywanie ustawy o rybactwie, prowadzenie doświadczalnictwa zootechnicznego przy współpracy Instytutu Zootechniki, ustalanie potrzeb oraz lokalizacja stacji buhajów i prowadzenie akcji uznawania rozpłodników bezpośrednio i przy pomocy personelu wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych, wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Woj. Zw. Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dot. produkcji zwierzęcej.
		Woj. Stacja Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarczych	Ocena wartości użytkowej i hodowlanej oraz selekcja zwierząt gospodarskich w gospodarstwach indywidualnych, spółdzielczych i państwowych.
		Zakłady Sztuczn. Unasiennienia	Inseminacja krów i owiec, zwalczanie jałowości, selekcja materiału hodowlanego.
		Wojewódzki Lekarz Weterynarii	Prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt, orzekanie i przyznawanie zapomóg i odszkodowań, nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędo-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			wego badania zwierząt rzeźnych i mięsa, prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego, organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przeznaczonego na eksport, nadzór nad działalnością Powiatowych Lekarzy Weterynarii, kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.
		Oddział Urządzeń Rolnych	Sprawowanie nadzoru w zakresie: administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przyjmowanie na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej, regulowanie spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielanie ekwiwalentu w gruncie, zawieranie umów dzierżawnych na niektóre nieruchomości rolne wchodzące w skład P.F.Z., przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej, zastępstwa prawnego w sprawach P.F.Z., przejmowanie niektórych nieruchomości rolnych na własność Państwa, przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych, włączanie nieruchomości w miastach na Ziemiach Odzyskanych do P.F.Z.
		Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych	Planowanie robót geodezyjno-urządzeniowych klasyfikacyjnych i ewidencyjnych, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych, prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urządzeniowych, zatrudnienia i płac oraz zaopatrzenia technicznego i B.H.P., opracowywanie nadzoru nad powiatową służbą geodezyjną i urządzeniowo-rolną, prowadzenie woj. składnicy map i dokumentów geodezyjnych, orzekanie w charakterze II instancji — w sprawach scalenia wymiany i regulacji gruntów, uporządkowanie wspólnot i likwidacji służebności gruntowych.
		Służba geodezyjno-urządzeniowa	Techniczne wykonanie w terenie wymian gruntów, scaleń, pomiarów do klasyfikacji gleboznawczej.
		Oddział Wodnych Melioracji	Prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych, zlecenie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwa, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbioru robót, organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk, współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych, sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk, sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi, opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowanie łąk i pastwisk oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie, prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionoych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych, prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, koordynacja prac związanych z walką erozji, organizacja i kontrola inwentaryzacji zjawisk erozyjnych, udział w opiniowaniu i zatwierdzaniu wszelkich dokumentacji dla obiektów, w których występuje zagadnienie erozji, zlecanie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej na zabiegi przeciwerozyjne oraz kontrola ich wykonawstwa.
		Oddział Oświaty Rolniczej	Opracowanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz zatrudnienia, opracowanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych ,planów zaopatrzenia szkół, internatów, gospodarstw szkolnych oraz kontrolowanie wykonania tych planów, opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji, nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach, opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji

F. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			programów nauczania i wychowywania, dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszenia ich kwalifikacji, analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów, analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie prowadzenia rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych
		St. inspektor d/s Spółdzielni Produkcyjnych	Analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych, inicjowanie zadań i pomocy fachowej branżowych komórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, ocena wyników tej pomocy oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych, ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają nowe spółdzielnie i zespoły uprawowe, udzielanie pomocy prezydiom powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji, współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom, wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.
		Oddział Leśnictwa	Sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi, nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego, sporządzanie planów gospodarstwa leśnego i przeprowadzanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych na koszt Państwa oraz zatwierdzanie planów gospodarstwa leśnego, decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, organizowanie zaleceń niepaństwowych gruntów nieleśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa, wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych, wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką, przedkładanie umów na dzierżawę obwodów łowieckich do zatwierdzenia prezydium, organizowanie akcji zwalczania wilków, opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień.
		Wojewódzki Konserwator Przyrody	Prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem jej tworów, opiniowanie planów nadzoru w zakresie ochrony krajobrazu, sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody, wnioskowanie w sprawie przyjmowania nieruchomości na rzecz Państwa w związku z realizacją celów ochrony przyrody.
		Oddział Planowania i Inwestycji	Koordynowanie prac przy opracowywaniu wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu, opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów, analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych wojewódzkim radom narodowym oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla prezydium, koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia prezydium, koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa, sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej, badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcji, analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi, analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych, opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych, ustalanie potrzeb kredytowania terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spół-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			dzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych, przygotowywanie inwestycji do realizacji w zakresie budownictwa i kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę, udzielanie pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w zakresie programowania, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwestorskiego oraz rozliczeń, zabezpieczenie materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji wykonywanych systemem gospodarczym, analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.
		Oddział Finansowo-Księgowy	Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium WRN, analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia na prezydium, wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecenie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego, prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego, realizowanie planów pokrycia inwestycji, analizowanie wykonania zadań rzeczowych, finansowych, z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów, nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek terenowych i przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.
		Sekretariat	Prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych wydziałowi, opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału, prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych, prowadzenie spraw skarg i zażaleń, innych spraw nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału oraz spraw zleconych przez Kierownika Wydziału, zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi, prowadzenie spraw kancelaryjnych, prowadzenie archiwum akt, biblioteki fachowej, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału, prowadzenie spraw porządkowych w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym, udzielanie opinii prawnych w konkretnych sprawach na żądanie Kierownika Wydziału i poszczególnych Kierowników Oddziałów, zastępstwo sądowe w sprawach cywilnych przed sądem i arbitrażem.
7	**Gospodarki Wodnej**	**Oddział Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej**	Sprawy opinii technicznych i ekonomicznych założeń inwestycji, wniosków inwestycji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresu budownictwa wodnego mającego istotny wpływ na gospodarkę wodną województwa, sprawy planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej, opracowywanie bilansów wodnych, sprawy ewidencjonowania i klasyfikowania zasobów wody, inwentaryzacja obiektów gospodarki wodnej i ściekowej.
		Oddział Admin. Wodnej	Wykonywanie funkcji organu administracji wodnej wynikających z prawa wodnego, sprawy związane z własnością i użytkowaniem wód, nadzór formalno-prawny nad zakładami wodnymi, spółkami wodnymi i księgami wodnymi, ewidencjonowanie uprawnień wodnych, sprawy instruktażu i nadzoru nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.
		Oddział Nadzoru Techn. Eksploatacyjnego	Sprawy nadzoru w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad nad stanem wszelkich zakładów; budowli i urządzeń wodnych, sprawy technicznego normowania poboru i zużycia wód na cele przemysłowe, rolnicze, zaopatrzenie ludności w wodę oraz inne cele komunalne i gospodarcze, kontrola stanu technicznego urządzeń, sprawy ewidencjonowania, nadzoru i kontroli wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych oraz długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej.
		Oddział Inspekcji Ochrony Wód	Sprawy kontroli i ewidencjonowania stanu zanieczyszczeń ściekami wód powierzchniowych i ziemi oraz nadzoru i kontroli nad stanem urządzeń do odzysku surowców, rolniczego

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków w zakładach przemysłowych i usługowych, sprawy ewidencji i inwentaryzacji urządzeń gospodarki wodnej i ściekowej oraz katastru ściekowego.
		Referat Administracyjno-Gospodarczy	Sprawy prowadzenia ewidencji osobowej pracowników Wydziału oraz zaopatrzenie oddziałów w zakresie administracyjno-gospodarczym, obsługa konferencji i narad w sprawach gospodarki wodnej oraz obsługa oddziałów w zakresie maszynopisania.
8	**Przemysłu**	**Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny**	Opracowywanie materiałów i wniosków dotyczących koordynacji kierunków rozwoju drobnej wytwórczości, określenia jej zadań w planach wojewódzkich, oraz podziału kredytów bankowych i środków z funduszów specjalnych. Analiza kształtowania się płac i zatrudnienia w przemyśle terenowym i spółdzielczości wytwórczej, opracowywanie i kontrola realizacji programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych, koordynacja prac związanych z opracowaniem planów gospodarczych jednostek drobnej wytwórczości, wnioskowania w sprawach współpracy z przedsiębiorstwami nie podporządkowanymi radom narodowym, opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, przejmowaniem i przekazywaniem przedsiębiorstw i zakładów, obsługa prawna Wydziału, sprawy osobowe Wydziału i nadzorowanych jednostek, obsługa administracyjno-gospodarcza Wydziału.
		Oddział Techniki i Inwestycji	Nadzór nad realizacją ważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zleconych przez właściwe organy, koordynacja i pomoc w dziedzinie postępu technicznego, sprawy BHiP oraz ochrony p-pożarowej przedsiębiorstw przemysłu terenowego, koordynacja zamierzeń inwestycyjnych, analiza efektywności inwestycji i pomocy w ich realizacji.
		Oddział Zaopatrzenia i Zbytu	Koordynacja w zakresie zaopatrzenia, materiałowo-technicznego jednostek drobnej wytwórczości, oraz wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych. Nadzór nad gospodarką złomem. Koordynacja zbytu produkcji drobnej wytwórczości oraz podejmowania przez nią produkcji rynkowej i eksportowej, wnioskowanie i opiniowanie w sprawach cen wyrobów drobnej wytwórczości.
		Oddział Administracji Przemysłowej	Opracowywanie decyzji, wniosków i danych w sprawach zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług, oraz innych uprawnień zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej, rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysł., kontrola zakładów rzemieślniczych i przemysłowych, sprawy współpracy z organizacjami rzemieślniczymi, instruktaż i kontrola działalności powiatowych (miejskich) organów administracji przemysłowych.
9	**Komunikacji**	**Oddział Dróg Lokalnych**	Sprawy dokumentacji technicznej, opracowywanie wieloletnich i rocznych planów budowy dróg i mostów, prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej, kontrola robót inwestycyjnych, wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych, prowadzenie współzawodnictwa powiatów na odcinku wykonawstwa inwestycyjnego itd., opracowywanie zbiorczych programów utrzymania dróg i mostów, opracowywanie zbiorczego planu gospodarczego, opracowywanie zarządzeń i instrukcji dotyczących utrzymania dróg i mostów, sprawy społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego, sprawy inspekcji technicznej robót konserwacyjnych itd., opracowywanie zbiorczego planu zaopatrzenia, dokonywanie okresowych przydziałów materiałowych, prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości, planowanie produkcji gospodarstw pomocniczych, analiza sprawozdawczości gospodarstw pomocniczych, opracowywanie zarządzeń i wytycznych dla gospodarstw pomocniczych, inspekcja gospodarki materiałowej, wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych itd., opracowywanie jednostkowego budżetu Wydziału, opracowywanie zbiorczego budżetu, opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej, sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych, analiza wykonania budżetu, inspekcja budżetowo-księgowa i opracowywanie zarządzeń pokontrolnych, planowanie zaopatrzenia w sprzęt, składanie zamówień na sprzęt, prowadzenie ewidencji ma-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			szyn drogowych i sprzętu ,plany remontu maszyn, sprawy dozoru maszyn, prowadzenie sprawozdawczości zbiorczej, kontrola gospodarki sprzętem, kontrola rozliczeń za roboty wykonywane maszynami drogowymi, prowadzenie spraw w zakresie etatów służby drogowej i pracowników zatrudnionych z Układu Zbiorowego, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny płac, inicjowanie szkolenia pracowników, kontrola wykonania umów zbiorowych i stosowania norm, prowadzenie spraw dotyczących urządzeń socjalnych, planowanie szkolenia z zakresu bhp., wprowadzenie w życie zarządzeń i instrukcji w sprawie bhp.
		Oddział Ruchu Drogowego	Sprawy bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych — nadzór nad sygnalizacją ruchu, wydawanie miejscowych przepisów, zwalczanie wypadkowości na drogach, nadzór nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych, nadzór nad wydawaniem i cofaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, sprawy egzaminowania kierowców, kontrola druków ścisłego zarachowania.
		Oddział Gospodarki Samochodowej	Nadzór nad eksploatacją techniczną pojazdów, rozdzielnictwo i etatyzacja taboru samochodowego oraz ustalanie obszaru używania samochodów, inspekcja gospodarki samochodowej, inspekcja pojazdów na drogach publicznych, nadzór nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochodowymi itd.
		Oddział Przewozów	Wydawanie zezwoleń na publiczny transport drogowy, nadzór nad przestrzeganiem przepisów przewozowych, koordynacja przewozów, opracowywanie wytycznych do rozkładu jazdy komunikacji samochodowej, nadzór nad używaniem samochodów ciężarowych do przewozu osób, organizowanie masowych akcji przewozowych, współpraca z właściwymi organami w zakresie turystyki samochodowej, współpraca z komisją koordynacji transportu.
		Sekretariat Wydziału	Przyjmowanie, wysyłanie i ewidencjonowanie poczty, prowadzenie biblioteczki Wydziału, prowadzenie magazynu materiałów biurowych Wydziału, przepisywanie rękopisów na maszynie, powielanie pism, prowadzenia spraw gospodarczych Wydziału.
10	**Wojewódzka Komisja Cen**	**Referat Cen Artykułów Rolnych i Spożywczych**	Opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu, cen i opłat dla zakładów żywienia zbiorowego, opracowywanie wniosków na komisję, analiza kosztów własnych dla artykułów, których komisja ustala ceny, nadzór nad notowaniami cen wolnorynkowych i analiza kształtowania się cen wolnorynkowych artykułów rolno spożywczych, opracowywanie wniosków i materiałów analitycznych w zakresie cen artykułów rolnych i spożywczych.
		Referat Cen Artykułów Przemysłowych	Opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalanie cen artykułów przemysłowych wytwarzanych przez przemysł terenowy przeznaczonych do zbytu w detalicznej sieci handlu oraz na cele zaopatrzeniowe i inwestycyjne, analiza kosztów własnych artykułu dla którego komisja ustala ceny, opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen, ustalanie cen porównywalnych na artykuły produkcji spółdzielczej oraz organizacja kontroli ustalonych cen w przedsiębiorstwach produkcyjnych drobnej wytwórczości, opracowywanie materiałów sprawozdawczych i analitycznych w zakresie cen.
		Referat Cen Usług, Opłat i Stawek Taryfowych	Opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe, analiza kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych, organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cenników, opracowywanie wniosków o ustalenie stawek taryfowych i cen usług.
		Sekretariat	Przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji, obsługa biurowa posiedzeń komisji, przyjmowanie i wydawanie wzorów artykułów przedkładanych do zatwierdzenia ceny oraz ich ewidencja, nadawanie meldunków telefonicznych, pisanie na maszynie.
11	**Zdrowia**	**Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**	Udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w zakresie nadzorowania i koordynowania działalności za-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			kładów opieki zdrowotnej zamkniętej, opracowywanie wytycznych w zakresie sieci placówek lecznictwa zamkniętego, kontrola tych placówek i udzielanie instruktażu w ich pracy oraz profilowanie przy współudziale specjalistów wojewódzkich, analiza i opiniowanie planów gospodarczych i budżetowych oraz zaopatrzenie placówek lecznictwa zamkniętego, organizowanie i rozszerzanie działalności profilaktycznej i leczniczej oraz udzielanie wytycznych wydziałom zdrowia szczebla powiatowego w zakresie nadzorowania i koordynowania działalności oraz w zakresie sieci placówek lecznictwa otwartego w mieście i na wsi, opiniowanie projektów, planów gospodarczych, budżetów, budowy i adaptacji zakładów lecznictwa otwartego oraz przeprowadzanie analizy wykonania planu gospodarczego, nadzorowanie fachowe nad działalnością Spółdzielni Zdrowia, opiniowanie wniosków o przydział dodatkowej powierzchni mieszkalnych ze względu na stan zdrowia, opiniowanie działalności wojew. insp. sanitarnego, udzielanie wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej, ustalanie sieci zakładów leczniczo-zapobiegawczych i udzielanie wytycznych w sprawie organizacji i działalności tych placówek, opracowywanie wniosków do planów gospodarczych, zaopatrzenia i budżetu, organizowanie szkolenia personelu lekarsko-pielęgniarskiego, nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i instruktaż fachowy w tym zakresie oraz kontrola działalności lekarzy i komisji lekarskich orzekających o czasowej niezdolności do pracy, analiza stanu absencji chorobowej i struktury zachorowalności, ustalania jej źródeł i przyczyn wzrostu oraz opracowywanie wytycznych w sprawie zapobiegania wzrostowi absencji, ustalanie uprawnień w sprawach świadczeń oraz instruktaż i kontrola w tym zakresie w placówkach służby zdrowia, załatwianie odwołań od decyzji wydziałów zdrowia szczebla niższego w sprawach świadczeń, przyznawanie środków przeciwko kalectwu (aparatów słuchowych, gałek ocznych, pończoch gumowych).
		Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka	Opracowywanie wytycznych w zakresie organizowania i funkcjonowania placówek ochrony macierzyństwa oraz kontrola ich wykonania, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn zgonów rodzących i noworodków, udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów opieki dziecięcej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi, nadzór nad szkoleniem i prawidłowym rozmieszczeniem kadr lekarskich i pielęgniarskich w pionie ochrony macierzyństwa przy współudziale specjalisty wojewódzkiego, opracowywanie wniosków do planów gospodarczych, budżetu oraz opiniowanie lokalizacji i przydatności nowobudujących się i adoptowanych placówek ochrony macierzyństwa, opracowywanie wytycznych w zakresie działalności profilaktycznej, leczniczej i wychowawczej w zakładach opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej lecznictwa dziecięcego oraz kontrola działalności tych placówek, współpraca w zakresie organizowania i przeprowadzania szczepień ochronnych u dzieci, organizowanie turnusów oraz transportów dzieci zakwalifikowanych do domów zdrowia, organizowanie szkolenia personelu lekarsko - pielęgniarskiego przy współudziale specjalisty wojewódzkiego, opracowywanie wniosków do projektów planu gospodarczego i budżetu oraz dysponowanie kredytami z budżetu centralnego na akcję np. przeciwbiegunkową, opracowywanie wytycznych w zakresie opieki higieniczno lekarskiej w zakładach nauczania i wychowywania dla dzieci i młodzieży oraz kontrola jej działalności; szkolenie personelu zatrudnionego w higienie szkolnej, zabezpieczenie opieki lekarskiej na koloniach letnich, opracowywanie wniosków do planu gosp. i budżetu z zakresu higieny szkolnej, analiza materiałów statystycznych i wyciąganie odpowiednich wniosków, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem żłobków stałych, sezonowych oraz domów małego dziecka, kontrola działalności i udzielanie instruktażu; kwalifikowanie dzieci do domów dziecka, rekwalifikacja dzieci oraz nadzór nad ich adoptowaniem.
		Oddział Planowania Budżetu i Rachunkowości	Opracowywanie projektów planów gospodarczych rocznych i wieloletnich dla placówek służby zdrowia na podstawie projektów planów powiatowych wydziałów zdrowia, podział zadań planowych na poszczególne powiaty i jednostki

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			budżetu wojewódzkiego, analiza wykonania planu gospodarczego, instruktaż podległych jednostek w zakresie planowania i wykonywania zadań planowych, opracowywanie wniosków do preliminarzy budżetowych oraz rozdział limitów budżetowych; otwieranie kredytów i środków finansowych dla jednostek szczebla wojewódzkiego, inspekcja i instruktaż nad pracą komórek budżetowych w jednostkach podległych, opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych dla gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych, prowadzenie rachunkowości budżetowej i materiałowej wydziału zdrowia i niesamodzielnych jednostek budżetowych, prowadzenie rachunkowości budżetu centralnego i inwestycji, listy płacy, likwidacja rachunków, składek ubezpiecz. i podatków, analiza formalno-rachunkowa sprawozdań terenowych wydziałów zdrowia, sprawozdawczość, nadzór nad prowadzeniem rachunkowości w podległych jednostkach służby zdrowia i wydziałach zdrowia niższego szczebla, zarządzenia pokontrolne oraz nadzór nad ich wykonaniem, analiza kosztów, oraz wykonania norm finansowych w zakładach służby zdrowia i in. jednostkach resortu na budżecie terenowym, analiza i korekta projektów planów gospodarczych i budżetowych jednostek będących na rozrachunku gospodarczym i gospodarstw pomocniczych, kontrola i nadzór nad wykonaniem planów gospodarczo-finansowych, oraz sprawozdawczość, opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania premii pracownikom jednostek na rozrachunku gospodarczym i gospodarstw pomocniczych. —
		Oddział Kadr	Rejestracja kadr podstawowych służby zdrowia i wydawanie uprawnień, współpraca w zakresie doszkalania i nadawania uprawnień specjalistom, zwalczanie znachorstwa, prowadzenie szkolenia dla pracowników administracyjnych, sprawy bytowo-socjalne, przygotowywanie wniosków w zakresie przyjmowania, zwalniania, awansowania, odznaczeń państwowych i resortowych pracowników wydziału zdrowia, sprawy uposażeń i kontrola płac pracowników placówek służby zdrowia, nadzór nad przestrzeganiem przepisów o socjalistycznej dyscyplinie pracy, plany urlopów, sprawy emerytalne, wydawanie legitymacji służbowych, obsługa kancelaryjna Komisji Kontroli Zawodowej, udział w rozprawach, koordynacja pracy Rzecznika Dobra Służby Zdrowia z Prezesem Komisji Kontroli Zawodowej.
		Oddział Statystyki Medycznej	Zbieranie danych demograficznych, koordynacja sprawozdawczości statystycznej, organizowanie pracy komórek statystycznych w terenie, kontrola i instruktaż jednostek resortu zdrowia na terenie województwa, zaopatrzenie w druki statystyczne jednostek podległych, zbieranie okresowych sprawozdań statystycznych z placówek lecznictwa otwartego oraz ich analiza, opracowywanie sprawozdań zbiorczych, opracowywanie i analiza wskaźników jakościowych działalności poszczególnych zakładów przy udziale właściwych komórek wydziału, inspekcja i instruktaż jednostek resortu zdrowia na terenie województwa w zakresie sprawozdawczości, zbieranie okresowych sprawozdań statystycznych z placówek lecznictwa zamkniętego oraz ich analiza opracowywanie sprawozdań zbiorczych, kontrola prawidłowości zapisów kart statystycznych szpitalnych i opracowywanie na ich podstawie miesięcznych zestawień inspekcja i instruktaż jednostek resortu zdrowia na terenie województwa w zakresie sprawozdawczości, opracowywanie i wydawanie biuletynów statystycznych.
		Oddział Inwestycji	Opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich, przygotowywanie materiałów do dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej oraz opracowywanie założeń projektowych i danych do lokalizacji ogólnej i szczegółowej, kontrola wykonawstwa inwestycji budowlanych i wyposażeniowych oraz nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie wykonawstwa inwestycyjnego, udział w ocenie i odbiorze obiektów budowlanych dla służby zdrowia przez inne resorty, opracowywanie planu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontów oraz kontrola wykonawstwa remontów i odbiór robót remontowych.
		Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia	Sprawy organizacji i zakresu działania wydziałów zdrowia niższego stopnia oraz jednostek bezpośrednio podległych, przestrzeganie dyscypliny organizacyjnej i etatowej, obsługa biura kolegium wydziału, udzielanie opinii prawnych

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			i prowadzenie spraw wchodzących w zakres zastępstwa prawnego, prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem gospodarczym, medycznym, inwestycyjnym, nadzór nad gospodarką aparatury rentgenowskiej w zakładach służby zdrowia, inwentaryzacja, rejestracja i kontrola terminowego załatwiania skarg i zażaleń oraz sprawy krytyki prasowej, obsługa kancelaryjna, zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej.
		Oddział Farmacji	Nadzór nad Zarządem Aptek, nad działalnością aptek otwartych i zakładowych oraz nadzór nad wytwórniami i hurtowniami środków farmaceutycznych, kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne zakładów służby zdrowia, nadzór nad gospodarką lekiem, nadzór nad jakością leków w produkcji, w obrocie oraz wycofywanie z obrotu leków o niepełnej wartości, pobieranie prób leków w terenie i kierowanie Wojewódzkim Laboratorium Analitycznym.
		Samodzielny Referat Stomatologii	Ustalanie sieci placówek stomatologicznych i planu organizacji placówek lecznictwa dziecięcego stomat., koordynacja działalności, kontrola, instruktaż placówek dentystycznych, opiniowanie projektów i analiza wykonania planów gospodarczych i budżetów w zakresie stomatologii, organizowanie protezowni dentystycznych, fachowy nadzór nad nimi, współpraca z Kliniką Stomatologiczną A. M., fachowy nadzór pracy punktów usługowych spółdzielni lekarsko-dentystycznych.
		Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Średniego Szkolnictwa Medycznego	Kontrola pracy personelu pedagogicznego i administracyjnego średnich szkół medycznych oraz kontrola wyników nauczania teoretycznego i praktycznego, organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych dla średniego personelu służby zdrowia.
		Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Nadzorowania i Kontroli Pielęgniarek	Nadzorowanie i organizacja pracy personelu pielęgniarskiego oraz organizacja doszkalania personelu pielęgniarskiego w placówkach służby zdrowia na terenie województwa.
		Wojewódzki Inspektor Walki z Gruźlicą	Ścisła współpraca z Kierownikiem Wydziału w zagadnieniach walki z gruźlicą. Woj. Insp. Walki z Gruźlicą jest równocześnie Dyrektorem Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej, która stanowi jego aparat pracy.
		Wojewódzki Inspektor Pomocy Doraźnej	Ścisła współpraca z Kierownikiem Wydziału w zagadnieniach pomocy doraźnej dla ludności przy współudziale Stacji Pogotowia Ratunkowego. Wojewódzki Inspektor Pomocy doraźnej jest równocześnie Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.
		Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego	Ścisła współpraca z Kierownikiem Wydziału w zakresie potrzeb i usług transportowych dla jednostek służby zdrowia obsługiwanych przez kolumny transportu sanitarnego. Inspektor jest odpowiedzialny za stan techniczny i sprawność wszystkich pojazdów mechanicznych, będących w użytkowaniu placówek służby zdrowia. Woj. Insp. Transp. Sanit. jest kierownikiem Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego, która stanowi jego aparat pracy.
12	**Zatrudnienia i Spraw Socjalnych**	**Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku**	Badanie lokalnych problemów oraz współudział w tego rodzaju badaniach, prowadzonych przez inne organa prezydium, instytucje lub organizacje społeczne, dokonywanie analizy materiałów statystycznych, bilansu siły roboczej oraz rozmieszczenie i struktury rezerw roboczych, ustalanie wytycznych dotyczących prowadzenia pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie, koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół ogólnokształcących i wyższych, utrzymywanie stałych kontaktów z innymi województwami w sprawach zatrudnienia absolwentów, opiniowanie wojewódzkich planów szkolnictwa zawodowego oraz współdziałanie przy ustalaniu planów poboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych, opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy, wydawanie opinii co do celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży oraz inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla ma-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			turzystów, współdziałanie przy wykorzystaniu funduszu interwencyjnego w celu uzyskania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji oraz kobiet, młodocianych i absolwentów, prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy, współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych, nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego, ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zapotrzebowań zakładów pracy na siłę roboczą, opracowywanie powiatowych i miejskich planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunku, prowadzenie propagandy werbunku przez radio, prasę oraz kolportaż materiałów propagandowych, ustalanie wysokości zapotrzebowań zakładów pracy na robotników niewykwalifikowanych, instruowanie oraz nadzorowanie podległych placówek terenowych w zakresie prowadzenia werbunku, organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi, udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne prowadzenie werbunku, organizowanie werbunku w zakładach pracy wśród robotników zatrudnionych (wtórny rozdział siły roboczej), prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań, sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorowych wykazów statystycznych i sprawozdań w zakresie zatrudnienia.
		Referat Funduszu Interwencyjnego	Instruowanie podległych organów zatrudnienia w zakresie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu interwencyjnego, inicjowanie lokalizacji środków fund. interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia, opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji, dopilnowanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług, powodujących organizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób dla których występuje brak wolnych miejsc pracy, dopilnowanie niezwłocznego i zgodnego z przeznaczeniem przekazywania środków z funduszu interwencyjnego dla zainteresowanych zakładów pracy, inicjowanie i organizowanie kontroli zakładów pracy, co do właściwego i terminowego wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego analizowanie rytmiczności wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego oraz interweniowanie w razie potrzeby w Wydziale Przemysłu bądź w Woj. Związku Spółdzielczości Pracy w sprawie udzielania pomocy zainteresowanym zakładom pracy, występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskiem refundacji przyznawanych środków z funduszu interwencyjnego. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków funduszu interwencyjnego.
		Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń	Załatwianie wniosków o renty z powszechnego zaopatrzenia emerytalnego, załatwianie wniosków o renty górnicze, załatwianie wniosków o renty inne wypłacane z tytułu pracy lub postanowień przepisów specjalnych, załatwianie wniosków o zaopatrzenie inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin, wykonywanie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych jednostek przyjmujących i kompletujących wnioski rentowe, współpraca z zakładami pracy i instruowanie ich w zakresie świadczeń rentowych, przygotowywanie odpowiedzi na skargi wzl. przygotowywanie skarg do Trybunału Ubezp. Społecznych i występowanie przed instancjami sądowymi w sprawach spornych dotyczących rent i zaopatrzeń, współpraca z instancjami związków zawodowych i organizacjami społecznymi w zakresie zagadnień rentowych.
		Oddział Wypłaty Rent i Zaopatrzeń	Dokonywanie wypłat jednoorazowych miesięcznych (periodycznych), przeprowadzanie okresowej i doraźnej kontroli uprawnień do świadczeń, prowadzenie terminarzy zmian i dokonywanie na ich podstawie zmian wysokości świadczeń, dokonywanie zmian i uzupełnień na podstawie zleceń

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			komórki przyznającej świadczenia, załatwianie zwrotów niedoręczonych świadczeń, prowadzenie ewidencji wpływów i załatwień, nadpłat i dopłat oraz prowadzenie windykacji nieprawnie pobranych świadczeń i rejestru zadłużeń niepotrącalnych, planowanie z zakresu rent i zaopatrzeń, sporządzanie sprawozdań z zakresu wypłaty rent i zaopatrzeń.
		Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń	Prowadzenie rejestru wniosków o świadczenia pieniężne, sporządzanie kart skorowidzowych, zakładanie akt dla zarejestrowanych wniosków oraz prowadzenie skorowidza alfabetycznego zarejestrowanych wniosków i przyznanych świadczeń pieniężnych, prowadzenie terminarza spraw, załatwianie wpływu i wysyłki korespondencji dotyczącej rent i zaopatrzeń, prowadzenie składnicy akt.
		Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego	Nadzór nad działalnością i koordynacja pracy KIZ na obszarze województwa, szkolenie i instruktaż członków KIZ w zakresie orzecznictwa lekarskiego, opiniowanie orzeczeń Obwodowych KIZ, opiniowanie celowości wnoszena skarg rewizyjnych od wyroków sądowych ubezpieczeń społecznych do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych przydzielanie spraw do rozpatrzenia przez KIZ i prowadzenie ewidencji tych spraw, obsługa administracyjno-gospodarcza KIZ.
		Oddział Pomocy Społecznej	Udzielanie potrzeb w zakresie pomocy zakładowej ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia zakładów pomocy społecznej, przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej, bezpośrednie zarządzanie, kontrola wykonania zadań i nadzorowanie państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci, nadzorowanie domów rencistów i domów opieki oraz społecznych zakładów pomocy społecznej, ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych w zakresie zaopatrywania zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły, czuwanie nad ich realizacją, opiniowanie planów i budżetów jednostek podległych, kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej, prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników w zakresie pomocy społecznej, prowadzenie w zakresie zadań resortu spraw dotyczących walki z prostytucją oraz żebractwem i włóczęgostwem, ustalanie potrzeb i rozdziału środków finansowych w zakresie pomocy pozazakładowej, opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy, nadzorowanie oraz instruowanie podległych placówek terenowych w zakresie pomocy pozazakładowej, współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej, kierowanie i nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych i dostosowywanie produkcji tych gospodarstw do potrzeb zakładów, prowadzenie instruktażu w zakresie facho-wo-rolnym i rachunkowości w gospodarstwach pomocniczych, ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych, wnioskowanie w sprawie inwestycji i kapitalnych remontów w gospodarstwach pomocniczych.
		Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów	Organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz kontrola w zakładach pracy, co do właściwego ustawienia inwalidów w pracy i właściwego doboru pracy dla inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości ustawiania w pracy oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów, załatwianie spraw świadczeń dla inwalidów (leczenie, ulgi, przywileje), zaopatrywanie inwalidów w protezy i aparaty; udzielanie pomocy i nadzorowanie terenowych organizacji inwalidzkich oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi, zajmującymi się rehabilitacją inwalidów, wykonywanie instruktażu i nadzoru nad zakładami szkolenia inwalidów i internatami oraz nad podległymi placówkami terenowymi w zakresie rehabilitacji inwalidów.
		Oddział Ogólno-Administracyjny	Opracowywanie wniosków etatowych dla wydziału i jednostek podległych, załatwianie spraw osobowych i szkolenia pracowników wydziału i jednostek podległych, załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych Wydziału, opracowywanie wniosków na posiedzenie prezydium i czuwanie nad terminowym wykonaniem uchwał, opracowywanie pro-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			jektów preliminarzy budżetowych, opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych; załatwianie czynności związanych z wykonaniem budżetu, prowadzenie rachunkowości i obsługi rachunkowo-kasowej wydziału, sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych i kasowych, udzielanie wytycznych do opracowania preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz instruktażu w zakresie księgowości, wykonywanie funkcji głównego księgowego jednostki budżetowej (wydziału) w zakresie budżetu terenowego i starszego księgowego w zakresie wykonywania zadań budżetu centralnego, opracowywanie zbiorowych planów gospodarczych, inwestycyjnych, remontów kapitalnych, średnich i bieżących oraz wniosków inwestycyjnych i założeń projektów, kontrolowanie wykonania planów gospodarczych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów, prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planów, opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia pozainwestycyjnego, nadzorowanie zakładów pomocy społecznej, zakładów szkolenia inwalidów i internatów dla inwalidów w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej oraz planowanie i realizacja usług, inwestycji, remontów i zaopatrzenia, dokonywanie anlizy wykonania planów gospodarczych, załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek Wydziału.
		Sekretariat	Przyjmowanie i rejestrowanie wpływów do Wydziału oraz wysyłanie pism, prowadzenie ewidencji osobowej pracowników Wydziału, przygotowywanie wniosków w zakresie przyjmowania i zwalniania pracowników Wydziału, prowadzenie listy obecności, prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych pracowników, opracowywanie planu urlopów i nadzoru nad realizacją tych planów.
13	**Kuratorium Okręgu Szkolnego**	**Dział Ogólny**	Opracowuje plany usług i zatrudnienia, inwestycji i remontów w zakresie podległych jednostek, oraz zbiorcze budżety z obszaru województwa, dokonuje podziału zadań planowych i kwot budżetowych między jednostki podległe, załatwia obsługę budżetową i finansową tak kuratorium jak i jednostek bezpośrednio podległych z wyłączeniem spraw warsztatów szkolnych, nadzoruje działalność finansową i inwestycyjno-remontową podległych jednostek, współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu, prowadzi prace statystyczno-sprawozdawcze w zakresie planu i budżetu, załatwia oraz nadzoruje sprawy związane z organizacją służby administracyjnej i gospodarczej tak w kuratorium jak i w jednostkach podległych, ponadto sprawuje nadzór nad ich działalnością administracyjną i gospodarczą, załatwia sprawy zaopatrzenia kuratorium i podległych jednostek w artykuły gospodarcze reglamentowane, w artykuły szkolne i uczniowskie, załatwia sprawy związane z zarządem nieruchomości użytkowanych przez kuratorium i jednostki podległe, przejmuje majątek i akta szkół zlikwidowanych zawodowych, licealnych ogólno kształcących, zakładów K. N. i rejestruje materiał aktowy dla przechowania w archiwum do czasu przekazania wojewódzkiemu archiwum, opracowuje strukturę organizacyjną kuratorium, inspektoratów oświaty oraz wykaz rzeczowy akt dla celów kancelaryjnych, prowadzi rejestr uchwał prezydium wojew. rady narodowej, komisji oświaty i opracowuje sprawozdania z ich wykonania, sporządza zbiorcze plany pracy kuratorium i opracowuje sprawozdania z ich wykonania, sprawy przestrzegania obowiązujących przepisów regulujących organizację kuratorium i inspektoratów oświaty, przygotowanie zarządzeń wykonawczych w związku z wewnętrzną organizacją inspektoratów oświaty, trybom ich urzędowania, sprawy organizacji pracy zmierzające do uproszczenia i przyspieszenia toku załatwiania spraw, inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych, opracowywanie zaleceń i zarządzeń w przypadkach zmiany granic województwa i powiatów, opiniowanie wniosków w sprawach podziału administracyjnego na gromady.
		Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego	Zakres działania szkoln. ogólnokształcącego obejmuje: Ustalanie wytycznych dla inspektoratów oświaty dotyczące organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół podstawowych, realizacji powszechności nauczania, działalności placówek wychowania pozaszkolnego, organizuje, nadzoruje i wykonuje bezpośredni nadzór nad nauczaniem i wychowaniem w liceach ogólnokształcących, zakładach kształcenia nauczycieli i internatach, nad udzielaniem młodzieży pomocy materialnej, nad działalnością administra-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			cyjno-gospodarczą wymienionych szkół i internatów, organizuje i nadzoruje łącznie z instruktażem dotyczącym doboru książek i czytelnictwa, działalność bibliotek szkolnych oraz pedagogicznych, sprawuje nadzór nad wychowaniem w przedszkolach przyzakładowych, opracowuje wnioski dotyczące rozwoju i poprawy sieci szkół podstawowych, licealnych ogólnokształcących, zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych, instruuje inspektoraty oświaty oraz nadzoruje ich działalność w zakresie wychowania przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego, sieci szkół, powszechności nauczania, placówek wychowania pozaszkolnego oraz innych zadań powierzonych inspektoratom.
		Dział Szkolnictwa Zawodowego	Organizuje i nadzoruje działalność szkoleniowo-produkcyjną warsztatów szkolnych, nadzoruje gospodarkę remontową maszyn i urządzeń warsztatowych, oraz sprawy zaopatrzenia materiałowego warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów, ponadto załatwia sprawy związane z obsługą finansową warsztatów szkolnych, wykonuje nadzór nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi, nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku, gospodarności oraz podejmuje działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach, współdziała z właściwymi komórkmi organizacyjnymi kuratorium w ustalaniu sieci szkół i kursów zawodowych, inwestycyjnych szkół i kursów, przyjęć do szkół i kursów zawodowych, ponadto w zapewnieniu podległym szkołom właściwej obsady kadrowej, warunków materialnych i techniczno-naukowej, współpracuje z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy na obszarze województwa, w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry zawodowe oraz sposobu kształcenia tych kadr, współpracuje z organami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawach zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych i bada przydatność zawodową absolwentów szkół zawodowych w zakładach pracy, organizuje i nadzoruje prace służb bhp., dokonuje weryfikacji świadectw szkół i kursów zawodowych.
		Samodz. Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem	Organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych, domów dziecka i domów młodzieży oraz innych form opieki nad dzieckiem, prowadzi również badanie potrzeb w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą, czuwa nad prawidłowością selekcji, kierowania dzieci wymagających specjalnej opieki i specjalnego kształcenia, do odpowiednich zakładów opiekuńczo-wychowawczych, współdziała z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność wychowawczo-opiekuńczą w organizowaniu i nadzorowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie i opieki otwartej, w organizowaniu przedszkoli i szkół w placówkach leczniczych Ministerstwa Zdrowia, oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad tymi szkołami i przedszkolami.
		Samodzielny Oddział Oświaty Dorosłych	Organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół ogólnokształcących stopnia podstawowego i licealnego dla pracujących, korespondencyjnych liceów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych, ludowych i innych ogólnokształcących placówek oświaty dla dorosłych, oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad liceami ogólnokształcącymi dla pracujących, korespondencyjnymi liceami, uniwersytetami powszechnymi i ludowymi, współdziała z masowymi organizacjami społecznymi i towarzystwami kulturalno-oświatowymi w zakresie oświaty dorosłych, instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie oświaty dorosłych.
		Samodz. Oddział Wychowania Fizycznego, Przysposob. Wojskowego i Wczasów	Organizuje działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz przysposobienia wojskowego, sprawuje nadzór nad tą działalnością, organizuje wczasy letnie dla dzieci i młodzieży szkolnej, kieruje działalnością domów wczasów dziecięcych oraz sprawuje nadzór nad działalnością szkół i innych placówek oświatowo- wychowawczych w zakresie wczasów dla dzieci i młodzieży, nadzoruje stan higieny i porządku, gospodarności oraz podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, instruuje i nadzoruje inspektoraty oświaty w zakresie wy-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			chowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz wczasów dla dzieci imłodzieży.
		Samodzielny Oddział Osobowy	Załatwia sprawy osobowe pracowników kuratorium, inspektoratów oświaty oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, załatwia w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium sprawy związane z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli, załatwia odwołania, skargi, zażalenia w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej i nauczycieli wszystkich szkół z wyłączeniem spraw dotyczących oceny kwalifikacyjnej nauczycieli, załatwia sprawy związane z wymiarami uposażenia, ze świadczeniami socjalnymi na rzecz pracowników podległych jednostek, sprawy emerytalne, sprawy związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną pracowników oraz sprawy odznaczeń państwowych, prowadzi akta osobowe pracowników kuratorium, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, bezpośrednio podległych, ponadto nadzoruje i instruuje inspektoraty.
		Zarząd Inwestycji Szkolnych	Prowadzi inwestycje scentralizowane z § 17, inwestycje zdecentralizowane budżetu finansowane z funduszy S .F. O. Z., czynów społecznych i innych środków własnych, remonty kapitalne z § 18 budżetu.
14	**Kultury**	**Oddział Ogólno-Organizacyjny**	Opracawywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych, opracowywanie projektów uchwał rad narodowych i jej prezydium w sprawach kultury i kontrola ich realizacji, prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi, załatwianie interpelacji radnych, załatwianie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą, opracowywanie zbiorczych planów pracy, załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przedsięwzięcia rozrywkowe, załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem i przeszeregowywaniem pracowników, opracowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania przenoszenia, zwalniania przeszeregowywania kierowników wydziałów i referatów kultury w inspektoracie oświaty prez. pow. i miejsk. rad narodowych, przygotowywanie wniosków osobowych wymagających uzgodnienia, lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia zwalniania przeszeregowywania pracowników jednostek podległych, przygotowywanie wniosków w sprawie odznaczeń państwowych i nagród, wydawanie legitymacji zaświadczeń służbowych, załatwianie skarg i zażaleń oraz interwencji prasowych, załatwianie spraw bytowych i lokalowych, obsługa komisji kultury i załatwianie spraw kierowanych do Wydziału przez komisję kultury, prowadzenie kancelarii, rejestracja pism, ekspedycja pism, zakup materiałów piśmiennych, wydawanie tych materiałów, prowadzenie ewidencji zakupionych i wydanych materiałów, załatwianie spraw nie objętych zakresem działania innych komórek organizacyjnych Wydziału, maszynopisanie.
		Oddział Pracy Kulturalno - Oświatowej	Organizowanie pracy w zakresie planowania i sprawozdawczości oddziału, nadzór nad działalnością L. D. K., współpraca z Wojew. Poradnią K. O., opracowywanie wytycznych i projektów uchwał i zarządzeń dla wydziałów i referatów kultury w inspektoratach oświaty prez. pow. i miejs. rad nar. w spr. pracy k. o., pomoc w działalności domów kultury i świetlic, opiniowanie statutów i regulaminów stowarzyszeń k. o. świetlic i domów kultury, opracowywanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy k. o., występowanie z wnioskami w sprawach finansowych, inwestycyjnych i sieci placówek k. o., współpraca z instytucjami zajmującymi się organizacją życia k. o., koordynacja działalności tych instytucji w zakresie obchodów, rocznic, festiwali, pomoc w działalności merytorycznej ruchu k. o., współpraca z Wojewódzką Poradnią K. O. w zakresie szkolenia pracowników placówek k. o., pomoc w zaopatrywaniu ośrodków pracy k. o. w materiały repertuarowe, instrumenty, stroje itp., organizowanie pracy k. o. wśród mniejszości narodowościowych, udzielanie pomocy działaczom kulturalnym i twórcom ludowym oraz wnioskowanie w sprawie ich nagradzania i odznaczeń, współpraca z instytucjami zajmującymi się upowszechnia-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			niem plastyki i sztuki ludowej, załatwianie spraw bytowych plastyków zawod. i twórców ludowych, koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa, prowadzenie zakupu dzieł sztuki, organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad różnego rodzaju formami przemysłu artystycznego, udzielanie stypendiów plastykom i twórcom ludowym, współpraca ze związkami twórców i z towarzystwami popierania sztuk pięknych, prowadzenie archiwum plastyków, udzielanie opieki i pomocy ośrodkom sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej.
		Oddział Szkół Artystycznych	Przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia oraz internatów i gospodarstw pomocniczych, analiza projektu organizacji roku szkolnego podległ. jednostek, wizytacja i instruowanie szkół artystycznych I i II stopnia i ognisk artystycznych, czuwanie nad podnoszeniem poziomu działalności podległych jednostek, bezpośredni nadzór nad działalnością Okręgowego Zespołu Metodycznego, współpraca z wyższym szkolnictwem artystycznym oraz z terenowymi władzami nadzoru zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów, wnioskowanie w sprawach lokalowych i inwestycyjnych jednostek podległych oraz w sprawie zapewnienia środków finansowych dla O. Z. M., przygotowywanie wniosków w sprawie sieci ognisk artystycznych, czuwanie nad właściwym przebiegiem egzaminów w podległych szkołach, organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych, wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników jedn. podległych, sprawowanie nadzoru nad internatami P. L. S. T. w Zamościu, Lublinie, Nałęczowie, nadzór nad rekrutacją młodzieży do szkół i ognisk artystycznych, organizacja i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży, współpraca ze szkolnymi komitetami rodzicielskimi i opiekuńczymi, wnioskowanie oraz opiniowanie planów produkcyjnych i finansowych szkolnych gospodarstw pomocniczych, usług, finansów, zatrudnienia, stypendiów.
		Samodzielny Ref. Bibliotek	Koordynacja działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą i dystrybucyjną, udzielanie wytycznych i instruowanie w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności na podstawie wizytacji i sprawozdań GUS, czuwanie nad właściwym doborem książek i kontrolowanie terenowego zakupu książek, wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich, opracowywanie zbiorczych sprawozdań rocznych z działalności bibliotek, opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego w zakresie bibliotek, podział limitów budżetowych stosownie do potrzeb bibliotek, czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali i urządzeń, lustracja bibliotek i opracowywanie zaleceń poinspekcyjnych.
		Wojewódzki Konserwator Zabytków	Wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytki oraz prowadzenie rejestru zabytków, układów urbanistycznych miast i osiedli, obiektów architektury, sztuki plastycznej, wykopalisk archeologicznych itp., prowadzenie ewidencji zabytków i innych dokumentacji, prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków, opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków, podejmowanie wniosków w sprawach lokalowych nowych instytucji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych i w otoczeniu zabytków, zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji konserwatorskiej historycznej i technicznej z punktu widzenia konserwatorskiego niezarezerwowanej przez władze konserwatorskie drugiej instancji, opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich wymagających zatwierdzenia władz konserwatorskich II instancji, współpraca z właściwymi organizacjami teronowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego dla gospodarczych planów inwestycyjnych, nadzór ekonomiczny i konserwatorski nad wszelkimi pracami przy obiektach zabytkowych wykonywanymi z kredytów inwestycyjnych i remontowych, nadzór nad brygadami wykonawczymi remontowo-konserwatorskimi oraz nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabyt-

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			kowymi i dziełami sztuki oraz nad zbiornicami złomu, sprawowanie kontroli i opiniowanie wywozu zagranicę dzieł sztuki, występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi oraz w sprawach spornych, podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości i wartości zabytku, inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach, współpraca z instytucjami społecznymi i urzędami w zakresie ochrony i konserwacji zabytków.
		Oddział Planowania i Budżetu	Opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych, opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie, uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi prezydium rady narodowej i uzyskiwanie w tym zakresie opinii Min. Kultury i Sztuki, prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług zatrudnienia i płac, akcji socjalnej itp., analiza ekonomiczna i kontrola wykonania planów okresowych. kontrola prawidłowości zaszeregowania pracowników oraz prawidłowego stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac, koordynacja i prowadzenie statystyki Wydziału, planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej, kontrola przestrzegania przepisów BHP w Wydziale i jednostkach podległych, opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału, opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów, dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień, nadzorowanie robót inwestycyjnych i remontowych, opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym przez Min. Kultury i Sztuki, opracowywanie planów finansowania robót podejmowanych w czynach społecznych, sprawozdawczość inwestycyjna i remontowa ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego, analiza i korekta wniosków do planów zaopatrzenia opracowywanych przez podległe jednoski, rozdział kontyngentów materiałowych, kontrola wykonania planów zaopatrzenia, prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w tym zakresie, opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń maszyn, narzędzi dla podległych jednostek, opracowywanie planów zbiorczych dla Min. Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia, opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych, wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stsunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym, obsługa budżetu Wydziału, sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu, opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych rzeczowych i finansowych dla podległych jednostek, nadzorowanie i kontrola gospodarki oraz dyscypliny finansowej w Wydziale i jednostkach podległych,, analiza sprawozdań finansowych instytucji dotowanych podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych, dokonywanie rewizji dokumetalnych w jednostach podległych.
15	**Urząd Spraw Wewnętrznych*)**		*) Struktura organizacyjna Urzędu Spraw Wewnętrznych i szczegółowy zakres jego działania zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym WRN z dnia 10 lipca 1958 r. Nr 6, poz. 42.
16	**Wydział do Spraw Wyznań**		Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów, dotyczących związków wyznaniowych i stowarzyszeń wyznaniowych, w szczególności do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań noleżą sprawy związane z wykonywaniem dekretu z dnia 31. XII. 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych (Dz. U. Nr 1 z dnia 12. I. 1957 r. poz. 6), sprawy związane z rejestracją, ewidencją i nadzorem działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych, zakonów i kongregacji zakonnych. sprawy związane z nadzorem nad działalnością seminariów duchownych i zakonnych i szkół pomocniczych pracowników kultu religijnego, opiniowanie wniosków duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych, opiniowanie spraw należących pod względem merytorycznym do zakresu działania innych Wydziałów, lecz

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			dotyczących związków wyznaniowych, ich zakładów i instytucji, duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego, zakonów i zgromadzeń zakonnych oraz ich członków, prowadzenie ewidencji i statystyki wyznań, uzgadnianie spraw wyznaniowych z innymi Wydziałami PWRN i rad narodowych niższego stopnia, oraz urzędami niepodporządkowanymi radom narodowym, ocena działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych w dziedzinie poza kultowej, oraz ich stosunku do wymagań przepisów państwowych w szczególności dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z dn. 5. VIII. 1949 r. (Dz. U. Nr 45 poz. 339 z dn. 6. VIII. 1949 r.), opracowywanie sprawozdań dla Prezydium W.R.N. oraz Urzędu do Spraw Wyznań.
17	**Organizacyjno - Prawny**	**Oddział Organizacyjny**	Przygotowywanie i obsługa narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia, kierownikami wydziałów oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych WRN, współdziałanie z wydziałami w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów, opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz nadzór nad działalnością tych wydziałów, przygotowywanie wniosków w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prezydiów WRN, opracowywanie wniosków dotyczących organizacji pracy w wydziałach, sprawy związane z koordynacją działalności wydziałów z Prezydium WRN oraz uzgadnianiem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych WRN z działalnością Prezydium WRN, sprawy wyborów do Sejmu, rad narodowych, sołtysów i ławników sądowych, współdziałanie z Komitetem do Spraw Radiofonizacji „Polskie Radio” w zakresie działalności komitetów redakcyjnych oraz prowadzenie ich ewidencji, sprawy dotyczące odznaczeń za szczególne zasługi wobec Państwa, długoletnie pożycie małżeńkie i liczne potomstwo oraz obsługiwanie Wojewódzkiej Komisji Odznaczeniowej, zaopatrywanie Wydziału w materiały kancelaryjne i sprzęt biurowy, opracowywanie wzorów druków i stempli dla Wydziału i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, sprawy zlecone i nie należące do zakresu działania innych jednostek organizacyjnych Wydziału, przygotowywanie projektów zmiany granic jednostek podziału terytorialnego, nazw miejscowości, ulic, placów, tworzenia, znoszenia i przenoszenia urzędów i instytucji publicznych, prowadzenie ewidencji materiałów o stanie faktycznym podziału terytorialnego.
		Oddział do Spraw Rad Narodowych i Ich Organów	Przygotowywanie sesji WRN i posiedzeń jej komisji oraz przygotowywanie materiałów na sesje i posiedzenia, sprawy organizacyjne rad narodowych i ich komisji niższego stopnia, opracowywanie projektów wytycznych i instrukcji dla działalności rad narodowych i komisji niższego stopnia, analiza wyników sesji i posiedzeń komisji, przygotowywanie z nich wniosków na posiedzenia Prezydium WRN oraz przekazywanie ich do realizacji kierownikom jednostek organizacyjnych i kontrolowanie wykonania, analizowanie sprawozdań z wykonania uchwał WRN i wniosków komisji oraz przygotowywanie informacji na sesję i posiedzenia komisji, analizowanie materiałów zgłaszanych do planów pracy WRN i jej komisji oraz okazywanie pomocy komisjom przy opracowywaniu planów pracy, przygotowywanie narad przewodniczących komisji z członkami Prez. WRN, sprawy interpelacji radnych, sprawy łączności radnych z ludnością, przygotowywanie projektów uchwał i wniosków na sesje w sprawach wynikających z zakresu działania Wydziału, opracowywanie wniosków o odznaczenia radnych i członków komisji, prowadzenie ewidencji radnych i członków komisji, prowadzenie ewidencji, kontrolii zbioru uchwał WRN oraz wniosków jej komisji, opracowywanie danych statystycznych dot. składu osobowego rad i komisji, sprawy osobowe radnych i członków komisji, diet, legitymacji itp., prowadzenie terminarza posiedzeń i czynności kontrolnych komisji oraz czuwanie nad realizacją planów pracy, sprawy związane z organizacją, wyborami i działalnością komitetów blokowych oraz wynikające z nadzoru i kontroli nad nimi, przygotowywanie materiałów i opracowywanie projektów planów pracy Prez. WRN, analizowanie materiałów

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			i przygotowywanie posiedzeń Prez. WRN, protokółowanie na posiedzeniach Przydium WRN, analizowanie wyników posiedzeń Prez. WRN, rozpracowywanie protokółów oraz kontrolowanie realizacji uchwał i postanowień Prezydium prowadzenie ewidencji, kontroli i zbioru uchwał podejmowanych przez Prez. WRN, analizowanie sprawozdań z wykonania uchwał, opracowywanie projektów uchwał w sprawach wynikających z zakresu działania Wydziału, nadzór nad obsługą techniczno-organizacyjną prezydiów rad narodowych niższego stopnia, opracowywanie wytycznych dla planów pracy prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych, analizowanie i dokonywanie projektów oceny pracy prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w oparciu o plany pracy i ich wykonywanie, opracowywanie sprawozdań i informacji z wykonawstwa uchwał i działalności między sesjami na sesję WRN, prowadzenie ewidencji posiedzeń organów kolegialnych powiatowych i miejskich rad narodowych oraz zapewnianie ich obsługi przez członków Prez. WRN i kierowników wydziałów, zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych dotyczących działalności rad narodowych i ich organów, załatwianie innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.
		Oddział Prawny	Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prez. WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady WRN, udzielanie opinii w zakresie zgodności z prawem uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów, opiniowanie wniosków dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał organów kolegialnych rad narodowych niższego stopnia, udzielanie opinii w konkretnych sprawach na żądanie urzędujących członków Prez. WRN, prowadzenie zbiorów wydawnictw prawniczych, zawierających teksty aktów normatywnych oraz opracowywania teoretyczne i orzecznictwa właściwych organów w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego, prowadzenie zbioru uchwał WRN oraz uchwał, zarządzeń, wytycznych, instrukcji i okólników Prez. WRN, opracowywanie pod względem redakcyjnym materiału przeznaczonego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym WRN oraz prowadzenia korekty, udzielanie pomocy oraz nadzór nad działalnością komórek prawnych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.
		Oddział Inspekcji i Instruktażu	Udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć ich pracy, przeprowadzenie w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy, zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prez. WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych, analiza aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia (uchwał, protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych) i opracowywanie informacji i wniosków, przeprowadzanie dochodzeń na skutek składanych skarg i zażaleń oraz ich załatwianie, za wyjątkiem skarg wynikających ze stosunku pracy, sprawy zlecone przez Prez. WRN, analiza aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia, zbieranie innych materiałów oraz opracowywanie informacji i wniosków.
		Oddział Spraw Pracowniczych	Powoływanie i odwoływanie kierowników wydziałów i innych pracowników Prez. WRN oraz kierowników podległych Prez. WRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, zaszeregowywanie zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, nagród pracowniczych, opiniowanie uchwał prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w sprawach pracowniczych, obsługa komisji dyscyplinarnej, kontrola przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, załatwianie skarg i zażaleń ze stosunku pracy, ewidencja członków prezydiów rad narodowych, sekretarzy gromadzkich i osiedlowych rad narodowych pracowników wydziałów Prez. WRN oraz innych

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			pracowników, których powoływanie objęte jest właściwością Prez. WRN, wydawanie pracownikom Prez. WRN legitymacji służbowych, ubezpieczoniowych świadectw pracy oraz opinii, opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów, ewidencja danych dotyczących stosunku pracowników do powszechnego obowiązku wojskowego, opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń dla członków prezydiów rad narodowych i pracowników wydziałów, organizowanie kursów szkoleniowych dla członków prezydiów i pracowników rad narodowych oraz nadzór nad szkoleniem w Wojewódzkim Ośrodku Szkoleniowym, sprawy związane z działalnością komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, praktyki pracownicze, organizacja praktyk zawodowych dla uczniów szkół wyższych i średnich szkół zawodowych, sprawy pracowników dokształcających się w szkołach, opracowywanie wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów opracowywanie wniosków w sprawie zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższ-go stopnia, ustalanie pomocy komórkom spraw pracowniczych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych oraz nadzoru nad ich działalnością.
		Sekretariat	Przeglądanie korespondencji wpływającej do urzędujących członków Prez. WRN, rozdzielanie korespondencji kierowanej do urzędujących członków Prez. WRN oraz do Wydziału Organizacyjno - Prawnego, wykonywanie poleceń i zarządzeń urzędujących członków Prez. WRN w odniesieniu do kierowników wydziałów i kierowników urzędów i instytucji niezespolonych, uzgadnianie z nimi wszelkich narad i konferencji oraz przygotowywanie właściwych materiałów na te narady, uzgadnianie podań, odwołań, zażaleń i skarg składanych bezpośrednio Przewodniczącemu Prez. WRN oraz informowanie stron o właściwym sposobie ich załatwiania lub przedstawienie ich do bezpośredniej decyzji członków Prezydium, wykonywanie poleceń Przewodniczącego Prez. WRN odnośnie przeprowadzenia dochodzeń, załatwianie przez Wydział podań i odwołań oraz przeprowadzanie interewencji wskutek niewłaściwego lub opieszałego załatwiania spraw, przygotowywanie projektów zarządzeń i pism do różnych urzędów i instytucji wynikających z działalności Przewodniczącego Prez. WRN, rejestrowanie akt wpływających do urzędujących członków Prezydium oraz pism przydzielonych poszczególnym kierownikom wydziałów jak również poleceń i zarządzeń wydawanych kierownikom i kontrolowanie ich wykonania, prowadzenie rejestru i zbioru uchwał organów kolegialnych dotyczących zakresu działania nadzorowanych przez poszczególnych członków Prezydium jednostek organizacyjnych, prowadzenie ewidencji delegacji służbowych członków Prezydium WRN i pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego, prowadzenie ewidencji narad i konferencji obsługiwanych bezpośrednio przez członków Prezydium, obsługiwanie telefonów członków Prezydium, wykonywanie innych zadań zleconych przez członków Prezydium.
18	**Budżetowo-Gospodarczy**	**Oddział Budżetowo-Księgowy**	Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetu terenowego i centralnego. Sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych. Prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach, udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo finansowych Prez. P i MRN oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie księgowości, inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych, Opracowywanie preliminarza budżetowego WRN komisji prezydium i wydziałów, załatwianie spraw budżetowych w zakresie ustalonym przez prezydium, opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonania budżetu, instruktaż i nadzór komórek budżetowo-finansowych Prezydium P i MRN w zakresie planowania budżetowego prowadzenie spraw pieniężno-osobowych, wymiar uposażenia, dodatki, nagrody pieniężne, obliczanie podatków, prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych, statystyki płac i zatrudnienia oraz kontrola dowodów rachunkowo kasowych.

L. p.	Wydział	Nazwa komórki Wydział	Zakres działania
		Oddział Transportowy	Gospodarka taborem samochodowym na cele administracji, opracowywanie projektów w sprawie ustalenia etatów samochodowych, prowadzenie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji i rejestracji pojazdów, sprawozdawczość w zakresie środków lokomocji, prowadzenie garaży i warsztatów dla taboru samochodowego prezydiów rad narodowych, prowadzenie magazynu, kartoteki materiałowej części i materiałów samochodowych, zaopatrywanie w części zamienne, narzędzia, materiały pędne i ogumienie, remont samochodów w warsztatach obcych, kontrola środków lokomocji, oraz pracy kierowców, nadzór nad pracownikami warsztatowymi, obliczanie wynagrodzeń (premie godziny nadliczbowe) dla pracowników samochodowych, nadzór i kontrola nad gospodarką samochodową w P i MRN oraz udzielanie wytycznych w tym zakresie.
		Oddział Gospodarczy	Planowanie materiałowe, zaopatrzenie i rozprowadzenie materiałów na cele administracyjne, zakup inwentarza, sprzętu, pomocy i materiałów gospodarczych oraz kancelaryjnych, prowadzenie magazynu i kartoteki materiałowej, ilościowej sprawowanie nadzoru nad rzemieślnikami, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, nadzorowanie i udzielanie wytycznych w tym zakresie dla P i MRN, gospodarka lokalami administracyjnymi własnymi i wynajętymi, zawieranie umów najmu i dzierżawy, pobieranie czynszów za mieszkania służbowe i lokale użytkowe w tych budynkach, prowadzenie spraw przydziału mieszkań służbowych, wydanych przez prezydium WRN na mieszkania budownictwa przyzakładowego, ewidencja przydziału sal konferencyjnych i pobieranie opłat za nie, utrzymanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych prezydium, nadzór nad pracą woźnych, sprzątaczek i palaczy, prowadzenie remontów bieżących i konserwacji, posiadanego inwentarza i budynków, obsługa gospodarcza sesji rady, posiedzeń komisji i prezydium.
		Oddział Ogólny	Opracowywanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych w zakresie organizacji podziału czynności wydziału, ustalenie programów szkolenia pracowników wydziału i wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów P i MRN, etaty i sprawy osobowe wydziału, opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydz. prezydiów oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych, wytyczne i nadzór nad działalnością wydziałów budżetowo-gospodarczych prez. P i M R Narodowych, Obsługa zjazdów i konferencji organizowanych przez wydział, opracowywanie planów pracy i sprawozdawczość z ich wykonania, zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestrów pieczęci urzędowych i oznak, załatwianie skarg i zażaleń na czynności pracowników wydziału, oraz innych zleconych przez prezydium lub przewodniczącego Prez. Prowadzenia ewidencji i technicznego wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN, załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek wydziału, rozdział poczty wpływającej i ekspedycja poczty wychodzącej, rejestracja poczty na poszczególne wydziały, przydział wydziałom skarg i zażaleń oraz prowadzenie ich ewidencji, prowadzenie powielarni, składnicy akt i hali maszyn, gromadzenie materiału do druku Dziennika Urzędowego, prowadzenie ewidencji prenumeratorów, ekspedycja dziennika urzędowego WRN, egzekwowanie należności za prenumeratę, gromadzenie dla użytku służbowego i wypożyczanie wydawnictw urzędowych i podręczników fachowych oraz prowadzenie działu beletrystycznego.
		Stanowisko pracy d/s Inwestycji i Kapitalnych Remontów	Planowanie inwestycji i kapitalnych remontów w ramach budownictwa administracyjnego, zapotrzebowanie materiałowe na te remonty, wykonawstwo własnych inwestycji i kapitalnych remontów oraz nadzór i kontrola wykonawstwa w prezydiach P i MRN sprawozdawczość inwestycyjna, udzielanie wytycznych w tym zakresie dla wszystkich wydz. budżet.-gospodarczych prez. niższych stopni.
		Stanowisko pracy d/s Akcji Socjalnej	Organizowanie kolonii letnich dla dzieci pracowników prez. WRN, P i MRN, badanie potrzeb w zakresie akcji socjalnej, prowadzenie i nadzorowanie urządzeń socjalnych, jak stołówki pracowniczej, kolonie letnie, gabinety

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			lekarskie itd. oraz dbanie o należyte ich wyposażenie i zaopatrzenie, organizowanie imprez artystycznych i wczasów świątecznych, sprawozdawczość w zakresie akcji socjalnej.
		Radca Prawny d/s zastępstwa Sądowego	Prowadzenie spraw wydziału i zastępowanie go przed sądami powszechnymi i szczególnymi oraz innymi organami sądowymi tudzież komisjami arbitrażowymi, opracowywanie pod względem prawnym wszelkich nietypowych umów i pism dotyczących spraw majątkowych czy finansowych wydziału, współudział przy opracowywaniu i opiniowaniu pod względem prawnym wzorców umów typowych, udzielanie pomocy prawnej w sprawach majątkowych i organizacyjnych powiatowym i miejskim wydziałom budżetowo-gospodarczym.
19	**Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki**	**Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu**	Inicjowanie i przeprowadzanie badań z dziedziny rozwoju wf., współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wf. w zakładach pracy, gromadach, osiedlach, kierownictwo i nadzór nad podległymi KKF oraz stowarzyszeniami wf. i sportu, nadzór nad międzynarodowymi kontaktami sportowymi, opiniowanie wniosków w sprawie pomocy finansowej państwa na rozwój wf. i sportu, organizowanie szkolenia kadr dla potrzeb wf., współpraca z władzami lekarskimi w zakresie opieki lek.-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym, współpraca z PKOL w zakresie realizacji zadań PKOL na terenie województwa, organizacja i propaganda zdobywania odznak PiMOSFiz., współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami z zakresu propagandy dyscyplin sportowych, koordynacja działalności szkoleniowo-sportowej stowarzyszeń sportowych, analiza i ocena rozwoju i poziomu dyscyplin sportowych, analiza działalności finansowej stowarzyszeń sportowych, kontrola organizacji opieki lekarskiej nad zawodnikami i stanu san.-higienicznego urządzeń sport., współpraca z władzami szkolnymi w zakresie organizacji wf. i sportu w szkołach, przedszkolach, koloniach i obozach letnich, analiza i ocena stanu i poziomu wf. w szkołach, stanu i wykorzystania urządzeń sportowych, kontrola organizacji opieki lekarskiej nad ćwiczącymi, propaganda Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, kontrola działalności SKS i MKS-ów.
		Oddział Turystyki	Planowanie rozwoju turystyki w województwie, inicjowanie i koordynowanie programów i środków działania instytucji i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, obsługi, informacji i propagandy turystyczno-krajozn. oraz prowadzenia kursowego szkolenia turystycznego. Współdziałanie z władzami w zakresie ochrony przyrody i zabytków kultury. Opiniowanie cen sprzętu i usług turystycznych. Inicjowanie, popieranie i koordynowanie badań naukowych w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa. Opiniowanie planów rozwoju sieci drogowej i żywienia zbiorowego w rejonach turystycznych. Realizacja międzynarodowej konwencji turystycznej.
		Oddział Finansowy i Urządzeń	Obsługa budżetowa WKKF i WKT oraz jednostek podległych. Nadzór nad całokształtem gospodarki finansowej w stowarzyszeniach w. f. i sportu. Instruktaż i pomoc podległym KKF w opracowaniu i realizacji preliminarza budżetowego, obsługa finansowa i kasowa Sekretariatu WKKF i T, planowanie i realizacja rozbudowy i utrzymania urządzeń sportowych, sprawowanie nadzoru nad działalnością inwestycyjną podległych KKF i T oraz stowarzyszeń w. f. i sportu, zabezpieczenie zaopatrzenia inwestycyjnego, współpraca z organami nadzoru budowlanego, prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych, kontrola przestrzegania przepisów dotyczących eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, inicjowanie i popieranie czynów społecznych, analizowanie i przedstawianie wniosków w sprawie zaopatrzenia w artykuły sportowe.
		Oddział Ogólno - Organizacyjny	Obsługa organizacyjna, prawna i prasowa WKKF i WKT, załatwianie skarg i zażaleń, prowadzenie kancelarii Sekretariatu, prace związane z nadawaniem odznaczeń, tytułów i nagród sportowych, nadzór organizacyjny i prawny nad podległymi KKF i stowarzyszeniami sportowymi, załatwianie spraw osobowych pracowników Sekretariatu, organizacja i kontrola prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległe KKF i stowarzyszenia w. f. i sportu, obsługa administracyjno - gospodarcza WKKF

L. p.	Wydział	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
			i WKT, administrowanie obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową a nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszenia.

Oddziały dzielą się na referaty i samodzielne stanowiska pracy.

SEKRETARZ PREZ. WRN

E. Zając

PRZEWODNICZĄCY PREZ. WRN

P. Dąbek

Adres Redakcji: Radca Prawny Prez. W.R.N. w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 138, tel. 29-21
Adres Administracji: Prezydium W.R.N. w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 51
Cena niniejszego numeru wynosi 9 zł

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, oraz cennik ogłoszeń

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych.
Materiały do publikacji dostarczyć należy Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10.50, od każdego następnego dokumentu 1.50. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego P. W. R. N. w Lublinie konto 808—95/1—537 (cz. 15. Dz. 5. Rozdz. 19).

L D P. — Unicka 4. Zam. 4704 20.XI.58 K-3 A-4 druk. mat. VII 60 g.